Role i obowiązki (odpowiedzialność)

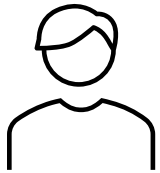
In the Extractive Sector

Przepisy Prawa: Dyrektywa Rady 92/104/EWG w sprawie minimalnych wymagań w zakresie poprawy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników odkrywkowego i podziemnego przemysłu wydobywczego

Organizacja miejsc pracy

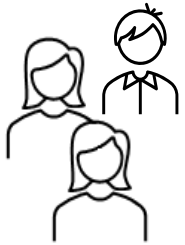
zgodnie z Dyrektywą Rady 92/104/EWG

Osoba odpowiedzialna*:*



1. Osoba odpowiedzialna, posiada **umiejętności i kompetencje** wymagane do pełnienia określonych obowiązków,
2. została mianowana przez pracodawcę,
3. **Musi stale odpowiadać za wszystkie miejsca pracy podczas obecności pracowników**
4. **Pracodawca może być „osobą odpowiedzialną" o ile posiada on umiejętności i kompetencje wymagane w tym celu**, zgodnie z krajowym prawem i/lub praktyką.

Nadzór*:*



1. Nadzór sprawowany/prowadzony jest przez osoby posiadające **umiejętności i kompetencje** do pełnienia tego rodzaju obowiązków w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników **podczas wykonywania wszelkich czynności**
2. Osoby **muszą być mianowane** przez pracodawcę lub działają w jego imieniu.
3. **Pracodawca może osobiście podjąć się nadzoru**, **jeśli ma on umiejętności i kompetencje** wymagane w tym celu zgodnie z krajowym prawem i/lub praktyką

Kompetentni pracownicy

Jeżeli pracownicy są obecni na dowolnym stanowisku pracy, **odpowiednia ich liczba musi posiadać wymagane umiejętności**, doświadczenie i przeszkolenie do wykonywania powierzonych im zadań.

Organizacja miejsc pracy
zgodnie z Dyrektywą Rady 92/104/EWG

- **Miejsca pracy:**
  - muszą być tak zorganizowane, by zapewnić odpowiednią ochronę przed zagrożeniami.
  - muszą być utrzymane w dobrym stanie, a wszelkie substancje niebezpieczne usunięte lub kontrolowane, aby nie narażać bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.
  - muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z zasadami ergonomii, biorąc pod uwagę potrzeby pracowników związane z czynnościami wykonywanymi na ich stanowiskach
  - jeżeli są zajmowane przez odosobnionych pracowników, należy zapewnić odpowiedni nadzór lub środki łączności

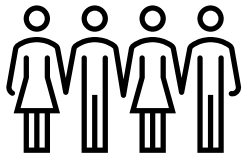
Picture from https://kitaboo.com/

Informacja, instrukcje i szkolenie

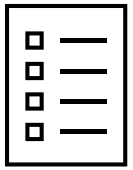
zgodnie z Dyrektywą Rady 92/104/EWG

Pracodawca musi zapewnić pracownikom uzyskanie zrozumiałych instrukcji, tak, aby nie narażać bezpieczeństwa i zdrowia tych lub innych pracowników.

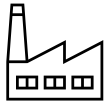
Pracodawca musi zapewnić, aby środki podjęte w celu ochrony bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, łącznie z systemem zarządzania bezpieczeństwem pracy.



Pracownicy **muszą otrzymywać konieczne informacje, instrukcje oraz przeszkolenie** w celu zapewnienia im bezpieczeństwa i higieny pracy.



Dla każdego miejsca pracy muszą być sporządzone pisemne instrukcje określające zasady, jakich należy przestrzegać **w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia pracowników oraz bezpiecznego stosowania** sprzętu.



Bezpieczne metody pracy muszą być stosowane w każdym miejscu pracy lub w odniesieniu do każdej czynności.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

zgodnie z Dyrektywą Rady 92/104/EWG

Miejsca pracy są **zaprojektowane, wykonane, wyposażone, przekazane do eksploatacji, prowadzone i utrzymywane w taki sposób**, by pracownicy mogli wykonywać pracę bez narażania swojego bezpieczeństwa

Użytkowanie miejsc pracy w czasie obecności pracowników odbywa się pod nadzorem wyznaczonej osoby

Praca związana ze szczególnym ryzykiem powierzana jest tylko kompetentnemu personelowi i wykonywana zgodnie z podanymi instrukcjami

Wszystkie instrukcje bezpieczeństwa są zrozumiałe dla wszystkich pracowników, których dotyczą

Dostępne są właściwe środki pierwszej pomocy

Wszystkie potrzebne szkolenia dotyczące bezpieczeństwa są przeprowadzane w regularnych odstępach czasu

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

zgodnie z Dyrektywą Rady 92/104/EWG

Dokument bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BHP)

Dokument bezpieczeństwa i ochrony zdrowia musi zostać sporządzony przed rozpoczęciem pracy i zweryfikowany, jeśli w miejscu pracy podjęte zostały ważne zmiany, rozbudowa lub przekształcenia.

Zagrożenia, na które narażeni są pracownicy w miejscu pracy, zostały określone i ocenione

Gdy w tym samym miejscu pracy są obecni pracownicy z kilku przedsiębiorstw, każdy pracodawca jest odpowiedzialny za wszystkie sprawy, jakie jemu podlegają.

Zezwolenia na pracę

Gdy jest to wymagane przez dokument bezpieczeństwa i zdrowia, musi zostać wprowadzony **system udzielania zezwoleń na wykonywanie prac** niebezpiecznych jak i zwykłych czynności, które współdziałając z innymi mogą powodować poważne zagrożenie.

Zezwolenia na pracę muszą być wydane przez osobę upoważnioną przed rozpoczęciem pracy i muszą określać warunki, które muszą zostać spełnione oraz środki ostrożności podejmowane przed, w trakcie i po zakończeniu pracy.

Przykłady pozwoleń na pracę

- Pozwolenie na prace w warunkach gorących (np. spawanie)
- Pozwolenie na wejście do przestrzeni zamkniętej
- Pozwolenie na pracę w wyrobiskach (urabianie, wykopy)
- Pozwolenie na zamknięcie drogi / terenu (zamknięcie dróg, zatrzymanie jednostki)
- Pozwolenie na prace elektryczne (izolacja, użytkowanie urządzeń (wymagane dla wszystkich urządzeń elektrycznych)
- Zezwolenie na wejście do obszarów składowania materiałów wybuchowych (magazynów)

Wymagana jest Licencja!

<u>Pamiętaj, że niektóre urządzenia i materiały</u> nie mogą być używane bez licencji.

Przykłady materiałów wymagających licencji:

Materiały wybuchowe

Obrazek pochodzi z : https://www.hsa.ie/eng/Your_Industry/Quarrying/Drilling_and_Blasting/Duties_of_Shotfirer/

Przykłady sprzętu wymagającego licencji: **Koparki**

Obrazek pochodzi z: https://study.com/articles/Become_an_Excavator_Education_and_Career_Roadmap.html

Obowiązki pracowników

- Artykuł 9 Dyrektywy Rady 92/104/EWG: Konsultacje i udział pracowników i/lub ich przedstawicieli w sprawach, których dotyczy niniejsza dyrektywa, odbywają się zgodnie z art. 11 dyrektywy 89/391/EWG.

- Artykuł 16 ZALECENIA Nr 164 MIĘDZYNARODOWEJ ORGANIZACJI PRACY (ILO Recommendation R164) mówi, że pracownicy powinni:
  - troszczyć się o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych pracowników mogących ucierpieć z powodu ich działań lub niedopatrzeń w toku pracy
  - przestrzegać wydawanych instrukcji i ustalonych sposobów postępowania (procedur) w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy
  - prawidłowo posługiwać się urządzeniami zabezpieczającymi i sprzętem ochrony osobistej i nie doprowadzali go do stanu nieużywalności
  - sygnalizować bezzwłocznie swoim bezpośrednim przełożonym każdą sytuację, która ich zdaniem może stanowić zagrożenie, a której sami nie są w stanie zaradzić
  - sygnalizować każdy wypadek lub chorobę zawodową powstające w procesie pracy lub mające z nią związek

Przeglądy i konserwacja

Należy opracować odpowiedni schemat przeprowadzania systematycznych przeglądów, konserwacji a w razie potrzeby badań sprzętu mechanicznego i elektrycznego oraz urządzeń.

Odpowiedni sprzęt bezpieczeństwa musi być przez cały czas utrzymywany w gotowości do użycia i w dobrym stanie.

Prace konserwacyjne muszą być wykonywane przy należytym uwzględnieniu eksploatacji.

Zastrzeżenie

Niniejsza prezentacja ma na celu przekazanie informacji i nie zastępuje szkolenia zawodowego, które powinieneś otrzymać w swoim miejscu pracy. Zawsze konsultuj się ze swoim managerem ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących kwestii bezpieczeństwa i higieny pracy